

PARAJURISTE

Prêt(e) à propulser le football africain dans une nouvelle ère ?

Vous pensez avoir la formation et l'expérience professionnelle nécessaires pour élever l'organisation au niveau des plus hauts standards internationaux ? La CAF recrute un (e) **Parajuriste**.

Responsabilités :

- Soutenir et aider le directeur des affaires juridiques, d'une manière générale, le service juridique dans l'exercice de ses fonctions.
- Rédiger des documents juridiques, des avis, des procès-verbaux de réunions, des motions et des résumés de dépositions.
- Collationner et résumer toute la jurisprudence pertinente pour la CAF telle qu'émise par le TAS, la FIFA, le Tribunal fédéral suisse (TFS) et d'autres instances et tenir à jour une bibliothèque juridique en surveillant les volumes juridiques.
- Aider à la planification, au développement et à la gestion des affaires.
- Analyser les enregistrements et les dossiers disciplinaires et faire des recommandations au directeur des affaires juridiques.
- Préparation des affaires, y compris la recherche juridique et les précédents.
- Effectuer des recherches juridiques, notamment sur la législation et la jurisprudence, et rédiger des formulaires, des mémorandums de recherche, des propositions de règles, des ordonnances et d'autres documents.
- Organiser et maintenir les documents dans un système de classement papier ou électronique.
- Toute autre tâche juridique qui pourrait lui être confiée de temps à autre.

Exigences (profil) :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent.
- Une formation juridique est indispensable.
- 2 ans d'expérience en tant que parajuriste dans une organisation internationale ou un cabinet d'avocats réputé.
- Organisé et orienté vers les détails.
- La maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit comme à l'oral, est indispensable ; la maîtrise de l'arabe est un avantage.



Avantages :

- Un emploi intéressant et varié dans une organisation internationale passionnante et innovante ;
- Des conditions d'emploi attractive ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;
- Une couverture sociale de qualité ;
- Un excellent régime de pensions.

Le poste sera basé au siège de la CAF au Caire, en Égypte. Les candidats qualifiés seront considérés pour l'emploi sans considération de sexe, de race, d'âge, de couleur de peau, de nationalité, de religion, d'orientation sexuelle ou de tout autre motif.

Si vous avez les qualifications nécessaires et souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale de premier plan, soumettez votre candidature en anglais (lettre de motivation, CV, diplômes et lettres de référence).

Seules les candidatures directes répondant à tous les critères requis seront prises en considération. Veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante careers@cafonline.com.

Date limite de dépôt des candidatures : 28/02/2023